

## Памятка для альтернативного прохождения учебной практики

Перед прохождением производственной практики студенту необходимо ознакомиться с:

- [Положение о практике обучающихся](#)
- [Программой учебной практики](#)
- [Общими правилами охраны труда и пожарной безопасности](#)
- [Индивидуальным заданием](#)

Для успешного прохождения практик необходимо:

### 1. Выбрать профильную организацию

- Организация, в которой вы трудоустроены и которая работает по специфике направления «Землеустройство и кадастры» или
- организация, которая готова вас принять для прохождения учебной практики и заключить договор о практической подготовке

### 2. Выбрать руководителя практики от РУДН

- 2.1. Руководителем практики может быть любой из преподавателей агроинженерного департамента.
- 2.2. Руководитель практики от РУДН выбирается исходя из специфики работы профильной организации.
- 2.3. Сроки: до заключения договора о практике.

### 3. Заключить договор с профильной организацией

- 3.1. [Форма договора доступна на ГУИС](#).
- 3.2. Оформление договора
  - Оформляется в электронном виде в программе Microsoft Word (подписка на ОЗ65 доступна всем студентам РУДН).
  - Договор можно оформить на обе учебные практики, следующие друг за другом. В этом случае пишется общий срок проведения обеих практик.
  - Пункт 2.1.2. Сведения о руководителе практики от РУДН смотрите в [телефонном справочнике РУДН](#).
  - Пункт 5 Юридические адреса сторон. Оформить по примеру РУДН.
  - Приложение 1. Смотри пример ниже.
  - Приложение 2. Указать как минимум одно помещение, пустые строки удалить.
  - Приложение 3. Указать как минимум одного эксперта, пустые строки удалить.
- 3.3. Согласование договора проходит через ответственного за проведение практик Алёшина М. В. посредством переписки через MS Teams или корпоративную почту. Подписание возможно только после согласования.
- 3.4. Подписание договора
  - 3.4.1. Договор в 2-х экземплярах подписывает профильная организация. Подписанный договор необходимо передать ответственному за проведение практик.
- 3.5. Сроки: не позднее чем за 2 недели до начала практики.

4. Подать заявления на индивидуальное прохождение учебной практики
  - 4.1. [Форма заявления доступна на ТУИС](#) в разделе «Общая информация по всем видам практик»
  - 4.2. Заявление подается на каждую из практик.
  - 4.3. Пример оформления заявления см. ниже.
  - 4.4. Сроки: не позднее чем за 2 недели до начала практики.
  
5. Согласовать индивидуальное задание
  - 5.1. [Форма индивидуального задания доступна на ТУИС](#).
  - 5.2. Индивидуальное задание согласуется с профильной организацией, ставится печать профильной организации.
  - 5.3. Из индивидуального задания нельзя исключать уже имеющиеся пункты, добавлять новые пункты можно по согласованию.
  - 5.4. Сроки: не позднее чем за 2 недели до начала практики.
  
6. Приступить к выполнению индивидуального задания в профильной организации
  - 6.1. Обязательно прослушать инструктаж по технике безопасности и охране труда в профильной организации.
  - 6.2. Индивидуальное задание необходимо получить по каждой из практик, например для первого курса: по геодезии и по основам аэросъемки с использованием БПЛА
  
7. Отчитаться о прохождении производственной практики
  - 7.1. Форма аттестации: защита отчёта/отчётов о практике (опрос)
  - 7.2. Необходимо предоставить следующие документы:
    - Отчёт/отчёты об учебной практике на производстве. Форма отчёта указана в дневнике практики.
    - Дневник/дневники практики. [Форма дневника доступна на ТУИС](#). Дневник заполняется вручную.
      - В характеристике руководителем практики от предприятия указать какие компетенции и в какой степени были усвоены студентом. Список компетенций содержится в программе практики.
      - № и дата приказа о проведении практик будет доступна на ТУИС до начала практики.
    - Индивидуальное задание на каждую практику (если оно не было передано ранее)

Приложение № 1 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Календарный график проведения практической подготовки**

Факультет/академия/ институт, кафедра/департамент	Специальность/ направление, курс	Образовательная программа	Компонент образовательной программы	Количество (список) обучающихся	Сроки проведения Практической подготовки		Продолжительность в неделях/ раб. днях/ часах
					Начало	Окончание	
Аграрно- технологический институт, агроинженерный департамент	Землеустройство и кадастры, 1 курс	Бакалавриат	практика	1. Иванов Иван Иванович  2. Васильева Василиса Васильевна	<i>См. сроки</i>	<i>См. сроки</i>	<i>См. сроки</i>

Начальник Департамента организации практик и трудоустройства  
обучающихся в РУДН

м.п.

\_\_\_\_\_ А.Ю. Величко

Руководитель Профильной организации

м.п.

\_\_\_\_\_ ФИО

## Индивидуальное задание на прохождение практики

Обучающийся (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Вид, наименование практики: учебная практика по основам аэросъемки с использованием БПЛА

Место проведения: \_\_\_\_\_  
название профильной организации, адрес

Сроки прохождения: с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_

Содержание практики, рекомендации руководителя практики от РУДН:

1. Инструктажи по технике безопасности, внутреннему распорядку
2. Дешифрирование
3. Рекогносцировка
4. Полевое дешифрирование
5. Оформление результатов
6. Планово-высотная привязка
7. Геодезические измерения опорных точек
8. Обработка результатов измерений и оформление результатов
9. Фотограмметрическая обработка
10. Написание отчета по практике
11. Защита отчета по практике

Критерии оценки, в том числе наличие и соответствие представленных документов требованиям	Максимальное кол-во баллов	Факт
Критерии оценки, а также фонд оценочных средств в полном объеме изложены в программе производственной практики		

Дата защиты отчета по практике: **до 14 сентября 20\_\_ г.**

Дата предоставления отчетных документов (дневник практиканта, отчет практиканта, отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия): **до 3 сентября 20\_\_ г.**

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

С программой практики, индивидуальным заданием, со сроками прохождения практики, датой предоставления отчетных документов и датой защиты отчета по практике ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
подпись обучающегося, дата

## Индивидуальное задание на прохождение практики

Обучающийся (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Вид, наименование практики: учебная практика по фотограмметрии и дистанционному зондированию

Место проведения: \_\_\_\_\_  
название профильной организации, адрес

Сроки прохождения: с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_

Содержание практики, рекомендации руководителя практики от РУДН:

1. Инструктажи по технике безопасности, внутреннему распорядку
2. Дешифрирование
3. Рекогносцировка
4. Полевое дешифрирование
5. Оформление результатов
6. Планово-высотная привязка
7. Геодезические измерения опорных точек
8. Обработка результатов измерений и оформление результатов
9. Фотограмметрическая обработка
10. Написание отчета по практике
11. Защита отчета по практике

Критерии оценки, в том числе наличие и соответствие представленных документов требованиям	Максимальное кол-во баллов	Факт
Критерии оценки, а также фонд оценочных средств в полном объеме изложены в программе производственной практики		

Дата защиты отчета по практике: **до 14 сентября 20\_\_ г.**

Дата предоставления отчетных документов (дневник практиканта, отчет практиканта, отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия): **до 3 сентября 20\_\_ г.**

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

С программой практики, индивидуальным заданием, со сроками прохождения практики, датой предоставления отчетных документов и датой защиты отчета по практике ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
подпись обучающегося, дата

## Индивидуальное задание на прохождение практики

Обучающийся (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Вид, наименование практики: учебная практика по геодезии

Место проведения: \_\_\_\_\_  
название профильной организации, адрес

Сроки прохождения: с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_

Содержание практики, рекомендации руководителя практики от РУДН:

1. Инструктажи по технике безопасности, внутреннему распорядку
2. Поверки и исследования геодезических приборов. Пробные измерения
3. Теодолитная съемка
4. Рекогносцировка. Закрепление станций
5. Измерение углов и длин линий
6. Обработка и оформление результатов
7. Съемка ситуации
8. Оформление результатов
9. Нивелирование
10. Рекогносцировка. Закрепление станций
11. Измерение превышений
12. Обработка и оформление результатов измерений
13. Построение топографического плана
14. Написание отчета по практике

Критерии оценки, в том числе наличие и соответствие представленных документов требованиям	Максимальное кол-во баллов	Факт
Критерии оценки, а также фонд оценочных средств в полном объеме изложены в программе производственной практики		

Дата защиты отчета по практике: **до 14 сентября 20\_\_ г.**

Дата предоставления отчетных документов (дневник практиканта, отчет практиканта, отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия): **до 3 сентября 20\_\_ г.**

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) М.П. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

С программой практики, индивидуальным заданием, со сроками прохождения практики, датой предоставления отчетных документов и датой защиты отчета по практике ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
подпись обучающегося, дата

## Индивидуальное задание на прохождение практики

Обучающийся (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Вид, наименование практики: учебная практика по прикладной геодезии

Место проведения: \_\_\_\_\_  
название профильной организации, адрес

Сроки прохождения: с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_

Содержание практики, рекомендации руководителя практики от РУДН:

1. Инструктажи по технике безопасности, внутреннему распорядку
2. Поверки и исследования геодезических приборов. Пробные измерения
3. Нивелирование III класса
4. Тахеометрическая съемка местности
5. Измерение углов и длин линий
6. Снесение координат с вершины знака на землю
7. Привязка к парным стенным знакам
8. Обратная засечка, прямая засечка, лучевой метод, линейная засечка
9. Работа со спутниковой геодезической аппаратурой
10. Построение топографического плана
11. Написание отчета по практике
12. Подготовительный
13. Инструктажи по технике безопасности, внутреннему распорядку, правилам работы с геодезическими приборами. Формирование учебных бригад  
Обзорная лекция. Выдача заданий
14. Поверки и исследования геодезических приборов. Пробные измерения

Критерии оценки, в том числе наличие и соответствие представленных документов требованиям	Максимальное кол-во баллов	Факт
Критерии оценки, а также фонд оценочных средств в полном объеме изложены в программе производственной практики		

Дата защиты отчета по практике: **до 14 сентября 20\_\_ г.**

Дата предоставления отчетных документов (дневник практиканта, отчет практиканта, отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия): **до 3 сентября 20\_\_ г.**

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

С программой практики, индивидуальным заданием, со сроками прохождения практики, датой предоставления отчетных документов и датой защиты отчета по практике ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
подпись обучающегося, дата

Директору Аграрно-технологического института

Довлетяровой Э.А.

от обучающегося \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

№ студ. билета

страна

курс, группа

конт. данные для связи на период практики

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### на прохождение практики в индивидуальном порядке от обучающегося – гражданина РФ

В связи с тем, что специфика работы профильной организации ООО «Ромашка» совпадает с программой учебной практики по геодезии прошу Вас разрешить мне прохождение учебной практики по геодезии в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., в ООО «Ромашка».

С программой практики, индивидуальным заданием на прохождение практики, методическими материалами по оформлению отчёта о прохождении практики и дневника прохождения практики ознакомлен(а).

Транспортные расходы до места прохождения практики и обратно, расходы в период прохождения практики (питание, проживание и т.п.), любые иные расходы осуществляются за мой счет.

Обязуюсь пройти защиту практики в установленный срок.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
Подпись

#### СОГЛАСОВАНО:

Заместитель руководителя ОУП по практике \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Директору аграрно-технологического института

Довлетяровой Эльвире Анварбековне

от обучающегося \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

№ студ. билета

страна

курс, группа

конт. данные для связи на период практики

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на прохождение практики в индивидуальном порядке**  
**(иностранные граждане)**

В связи с тем, что специфика работы профильной организации ООО «Ромашка» совпадает с программой учебной практик по геодезии прошу Вас разрешить мне прохождение учебной практики по геодезии в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г., в ООО «Ромашка».

С программой практики, индивидуальным заданием на прохождение практики, методическими материалами по оформлению отчёта о прохождении практики и дневника прохождения практики ознакомлен(а).

Расходы по соц. страховке на время прохождения практики берет на себя обучающийся /организация (нужное подчеркнуть).

Транспортные расходы до места прохождения практики и обратно, расходы в период прохождения практики (питание, проживание и т.п.), любые иные расходы осуществляются за мой счет.

Обязуюсь пройти защиту практики в установленный срок.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель руководителя ОУП по практике \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /