

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»  
(РУДН)**

**ПРИКАЗ**

**4 сентября 2023 г.**

**№ 458**

**Москва**

Об организации учебного процесса в 2023/2024 учебном году по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (уровней бакалавриата, специалитета, магистратуры и ординатуры), реализуемым в РУДН

В целях обеспечения качества образования по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (уровней бакалавриата, специалитета, магистратуры и ординатуры) в 2023/2024 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Учебные занятия (лекции и занятия семинарского типа<sup>1</sup>) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ординатуры (далее – ОП ВО) проводить в очном формате.

Лекционные занятия допускается проводить в дистанционном<sup>2</sup> или смешанном<sup>3</sup> формате (на усмотрение руководителей ОП ВО при согласовании с руководителем соответствующего основного учебного подразделения (ОУП) и управлением образовательной политики (УОП)) при условии обеспечения высокого качества учебного процесса (не ниже, чем при проведении лекций в очном формате).

В случае, если в академических группах есть обучающиеся-иностранцы из стран дальнего зарубежья, не имеющие возможности въехать в Россию и приступить к занятиям в очном формате, допускается проведение учебных занятий семинарского типа в смешанном формате (кроме медицинского

---

<sup>1</sup> Семинары, практические занятия и лабораторные работы.

<sup>2</sup> Дистанционный формат – при проведении учебного занятия преподаватель находится в аудитории РУДН, а обучающиеся подключены к занятию посредством ДОТ.

<sup>3</sup> Смешанный формат – при проведении учебного занятия часть обучающихся находится в аудитории РУДН, а часть подключена к занятию посредством дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

института; на усмотрение руководителей ОП ВО при согласовании с руководителем ОУП).

При проведении учебных занятий в смешанном или дистанционном формате обеспечить обязательное использование преподавателями мультимедийных презентационных материалов.

(Отв.: руководители ОУП, директор департамента организации учебного процесса УОП).

2. Практическую подготовку обучающихся в рамках учебных и производственных практик (в т.ч. НИР) по ОП ВО осуществлять в очном формате.

Практическую подготовку обучающихся-иностранцев из стран дальнего зарубежья, не имеющих возможности въехать в Россию и приступить к занятиям в очном формате, осуществлять на базе профильных организаций (при согласовании с руководителем ОУП и начальником управления организации практик и содействия трудоустройству выпускников (УПТ)), расположенных в странах (регионах) нахождения указанных обучающихся на момент проведения соответствующих практик (при наличии в указанных профильных организациях условий, необходимых для выполнения программ соответствующих практик).

(Отв.: руководители ОУП, начальник УПТ).

3. Обучающимся-иностранцам из стран дальнего зарубежья (за исключением студентов медицинского института), не имеющим возможность въехать в Россию в 2023/2024 учебном году, в срок до 09.09.2023 необходимо направить на корпоративную почту заместителя руководителя соответствующего ОУП по учебной работе скан-копию подписанного заявления об освоении образовательной программы в дистанционном формате (по форме приложения №1).

4. Обучающимся-иностранцам из стран дальнего зарубежья, осваивающим ОП ВО медицинского института, не имеющим возможность въехать в Россию до 05.11.2023 и желающим продолжить обучение в РУДН, предоставить академический отпуск.

Для этого указанным обучающимся в срок до 01.10.2023 необходимо направить на корпоративную почту заместителя директора медицинского института по учебной работе ([azova-mm@rudn.ru](mailto:azova-mm@rudn.ru)) скан-копию подписанного заявления о предоставлении им академического отпуска (по форме приложения №2) с приложением документов, подтверждающих факт невозможности въезда в Россию.

(Отв.: директор медицинского института, начальник управления учета студенческих кадров).

5. Обучающимся-иностранцам из стран дальнего зарубежья, поступившим в 2023 году на первый курс медицинского института и приступившим к учебным занятиям в очном формате до 05.11.2023, предоставить индивидуальный график освоения образовательной программы в осеннем семестре 2023/2024 учебного года.

(Отв.: директор медицинского института).

6. Отсутствие на очных занятиях обучающихся-иностранцев из стран дальнего зарубежья, не направивших заявления, указанные в пп.3 и 4 настоящего приказа, в установленные сроки, считать пропусками без уважительной причины.

(Отв.: руководители ОУП).

7. Создать условия для ликвидации обучающимися академической задолженности по осваиваемым ОП ВО в соответствии с разделом 8 «Положения о системе оценки результатов освоения основных профессиональных образовательных программ – образовательных программ высшего образования, процедурах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся РУДН», утвержденного приказом от 18.04.2022 №243.

(Отв.: руководители ОУП).

8. В срок до 20.09.2023 представить к отчислению обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность в установленном порядке без уважительных причин.

(Отв.: руководители ОУП).

9. В срок до 04.09.2023 довести до сведения обучающихся<sup>4</sup> информацию о форматах проведения учебных занятий по ОП ВО в 2023/2024 учебном году;

(Отв.: руководители ОУП).

10. Преподавателям, участвующим в реализации ОП ВО в 2023/2024 учебном году, в срок до 09.09.2023 провести наполнение (актуализацию) необходимыми учебно-методическими материалами (по перечню приложения №3) электронных курсов дисциплин, практик и ГИА, размещенных в ТУИС РУДН.

(Отв.: руководители ОУП).

11. Департаменту обеспечения качества образовательных программ УОП:  
- в срок до 20.10.2023 провести выборочную проверку полноты и качества наполнения учебно-методическими материалами электронных курсов дисциплин, практик и ГИА, размещенных в ТУИС РУДН;  
- в течение 2023/2024 учебного года осуществлять мониторинг качества проведения учебных занятий по ОП ВО.

---

<sup>4</sup> Направить настоящий приказ каждому обучающемуся ОУП, кураторам и старостам академических групп на корпоративную почту, а также дополнительно на личную почту обучающимся первого курса.

(Отв.: директор департамента обеспечения качества образовательных программ УОП).

12. Дирекции по цифровизации в срок до 04.09.2023 обеспечить рассылку настоящего приказа на корпоративную почту сотрудникам всех ОУП РУДН.

(Отв.: директор по цифровизации).

13. Проректору по стратегическим коммуникациям обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте и в социальных сетях РУДН в срок до 04.09.2023.

14. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора – проректора по образовательной деятельности Ю.Н. Эбзееву.

Ректор



О.А. Ястребов

П.М. Подолько  
+7 (495) 787-38-03, доб. 22-33

Приложение № 1  
к приказу  
от 4 сентября 2023 г. № 458

Руководитель ОУП

Согласовано

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Принято

Вх.№ \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись сотрудника, принявшего заявление)

Первому проректору – проректору  
по образовательной деятельности  
Эбзеевой Ю.Н.  
студента

\_\_\_\_\_  
наименование основного учебного подразделения (ОУП)

\_\_\_\_\_  
ФИО (полностью)

\_\_\_\_\_  
(направление подготовки/ специальность)

\_\_\_\_\_  
(№ студенческого билета)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(личный e-mail, заполняется печатными буквами)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить мне продолжить освоение образовательной программы в дистанционном формате.

Обязуюсь самостоятельно обеспечить возможность для своего обучения (наличие связи с «Интернет», наличие ПК/ планшета/ ноутбука, доступ к электронным информационным библиотечным системам РУДН, наличие установленного на оборудование обучающегося необходимого программного обеспечения и др.).

Обязуюсь обеспечить свое присутствие на занятиях в дистанционном формате в соответствии с утвержденным расписанием.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2  
к приказу  
от 4 сентября 2023 г. № 458

Первому проректору – проректору  
по образовательной деятельности  
Эбзеевой Ю.Н.  
студента

\_\_\_\_\_  
наименование основного учебного подразделения (ОУП)

\_\_\_\_\_  
ФИО (полностью)

\_\_\_\_\_  
(направление подготовки/ специальность)

\_\_\_\_\_  
(№ студенческого билета)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(личный e-mail, заполняется печатными буквами)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск по семейным обстоятельствам/ по состоянию здоровья/ по иным причинам *(нужное подчеркнуть)* сроком на один год.

Документы, подтверждающие причину предоставления мне академического отпуска, прилагаю.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Преподаватели размещают в ТУИС по каждой дисциплине **следующие материалы:**

1) Краткое описание курса (текст рекламного характера объемом не более 1200 знаков, с указанием языка реализации курса, количества аудиторных часов контактной работы, целевой аудитории и предполагаемых результатов обучения).

2) Аннотацию к учебному курсу (дисциплине, практике; скан-копия подписанного документа).

3) Программу курса: рабочая программа дисциплины (РПД), программа практики, программа ГИА (для **определенного года набора**; скан-копия подписанного документа), включая перечень основной и дополнительной литературы.

4) Оценочные материалы (фонды оценочных средств) и балльно-рейтинговую систему (БРС) оценивания уровня освоения курса (дисциплины, практики, ГИА) **на 2023/2024 учебный год.**

5) Курс лекций (если в РПД предусмотрены лекционные занятия).

6) Методические указания для выполнения практических и (или) лабораторных работ, выполнения КР/ КП (если в РПД предусмотрены такие виды занятий).

7) Методические материалы для прохождения практики или ГИА.

8) График консультаций **на осенний (до 09.09.2023) и весенний (до 12.02.2024) семестры 2023/2024 учебного года.**

9) Теоретический учебный материал по курсу (в дополнение к курсу лекций), структурированный на странице курса в ТУИС по разделам/ темам в соответствии с РПД, в том числе иллюстративные учебно-методические материалы (презентации, видеоматериалы, фотографии, графики, диаграммы, схемы, таблицы, карты и т.д.).

10) Тренировочные, обучающие и контрольные тестовые материалы и (или) задания для самоконтроля и аттестации.

*На усмотрение преподавателя:*

*а) иные учебно-методические, нормативные и справочные материалы, необходимые для полноценного освоения курса;*

*б) сведения о посещаемости занятий и успеваемости студентов (если преподавателем не ведется учет посещаемости занятий на бумажном носителе);*

*в) форма обратной связи со студентами (форум, чат и т.п.).*

Доступ к материалам ТУИС предоставлен только авторизованным пользователям, вход возможен с помощью учетных данных корпоративной почты РУДН: <https://handbook.rudn.ru/help/mail.html>

На странице [Инструкции](#) преподаватель может найти всю необходимую информацию о работе с ТУИС.

РПД, программы практик и ГИА должны быть актуальны для образовательной программы определенного года набора и **корректно оформлены** (датированы и подписаны).

**Техническая поддержка ТУИС:** [esystem@rudn.ru](mailto:esystem@rudn.ru) , +7(495)787-38-03 (внутр: 20-49).