

Памятка для альтернативного прохождения учебной практики

Перед прохождением производственной практики студенту необходимо ознакомиться с:

- [Положение о практике обучающихся](#)
- [Программой производственной практики](#)
- [Общими правилами охраны труда и пожарной безопасности](#)
- [Индивидуальным заданием](#)

Для успешного прохождения практик необходимо:

1. Найти профильную организацию

- Найти самостоятельно (наиболее приоритетный для студента вариант) или
- обратиться в департамент для помощи в выборе профильной организации.

2. Выбрать руководителя практики от РУДН

- 2.1. Руководителем практики может быть любой из преподавателей агроинженерного департамента.
- 2.2. Руководитель практики от РУДН выбирается исходя из специфики работы профильной организации.
- 2.3. Сроки: до заключения договора о практике.

3. Заключить договор с профильной организацией

3.1. [Формы договоров доступны на ТУИС](#)

3.2. Оформление договора

- Оформляется в электронном виде в программе Microsoft Word (подписка на О365 доступна всем студентам РУДН).
- Пункт 2.1.2. Сведения о руководителе практики от РУДН смотрите в [телефонном справочнике РУДН](#).
- Пункт 5 Юридические адреса сторон. Оформить по примеру РУДН.
- Приложение 1. Смотри пример ниже.
- Приложение 2. Указать как минимум одно помещение, пустые строки удалить.
- Приложение 3. Указать как минимум одного эксперта, пустые строки удалить.

3.3. Согласование договора проходит через ответственного за проведение практик Алёшина М. В. посредством переписки через MS Teams. Подписание возможно только после согласования.

3.4. Подписание договора

- Первыми договор в 2-х экземплярах подписывает профильная организация (приоритетный вариант) или
- первым договор подписывает РУДН. В этом случае необходимо предоставить гарантийное письмо от профильной организации. В письме должно быть указано, что профильная организация обязуется принять студента для прохождения производственной практики в сроки (см. сроки прохождения

практики на ТУИС). Письмо должно быть на бланке организации с зарегистрированным номером. Письмо можно предоставить в электронном виде (скан) и при первой возможности передать оригинал.

- 3.5. Подписанный договор необходимо передать ответственному за проведение практик.
 - 3.6. Сроки: не позднее чем за месяц до начала практики.
4. Подать заявления на индивидуальное прохождение производственной практики
 - 4.1. [Форма заявления доступна на ТУИС](#) в разделе «Общая информация по всем видам практик»
 - 4.2. Пример оформления заявления см. ниже.
 - 4.3. Сроки: не позднее чем за месяц до начала практики.
5. Согласовать индивидуальное задание
 - 5.1. [Форма индивидуального задания доступна на ТУИС](#).
 - 5.2. Индивидуальное задание составляет руководитель практики от РУДН
 - 5.3. Индивидуальное задание согласуется с профильной организацией, ставится печать профильной организации.
 - 5.4. Пример индивидуального задания см. ниже.
 - 5.5. По примеру в пунктах 2–4 индивидуального задания указать какие виды работ будет выполнять студент на практике (можно написать больше 3 пунктов, но не меньше).
 - 5.6. Сроки:
 - Оригинал подается ответственному за проведение практик до выхода на практику или
 - копия (скан) до выхода на практику, оригинал вместе с отчетом о практике
6. Приступить к выполнению индивидуального задания в профильной организации
 - 6.1. Обязательно прослушать инструктаж по технике безопасности и охране труда в профильной организации.
7. Отчитаться о прохождении производственной практики
 - 7.1. Форма аттестации: защита отчёта о практике (опрос)
 - 7.2. Необходимо предоставить следующие документы:
 - Отчёт о производственной практике. Форма отчёта указана в дневнике практики.
 - Дневник практики. [Форма дневника доступна на ТУИС](#). Дневник заполняется вручную.
 - В характеристике руководителем практики от предприятия указать какие компетенции и в какой степени были усвоены студентом. Список компетенций содержится в программе практики.
 - № и дата приказа о проведении практик будет доступна на ТУИС до начала практики.
 - Индивидуальное задание (если оно не было передано ранее)

Приложение № 1 от «__» _____ 20__ г.

к Договору № _____ от _____

Календарный график проведения практической подготовки

Факультет/академия/ институт, кафедра/департамент	Специальность/ направление, курс	Образовательная программа	Компонент образовательной программы	Количество (список) обучающихся	Сроки проведения Практической подготовки		Продолжительность в неделях/ раб. днях/ часах
					Начало	Окончание	
Аграрно- технологический институт, агроинженерный департамент	Землеустройство и кадастры, 3 курс	Бакалавриат / Магистратура	Производственн ая практика	1. Иванов Иван Иванович 2. Васильева Василиса Васильевна	<i>См. сроки</i>	<i>См. сроки</i>	<i>См. сроки</i>

Начальник Департамента организации практик и трудоустройства
обучающихся в РУДН

м.п.

_____ А.Ю. Величко

Руководитель Профильной организации

м.п.

_____ ФИО

Индивидуальное задание на прохождение практики

Обучающийся (Ф.И.О.) _____

Вид, наименование практики: производственная практика

Место проведения: _____
название профильной организации, адрес

Сроки прохождения: с «__» ____ 20__ по «__» ____ 20__

Содержание практики, рекомендации руководителя практики от РУДН:

1. Ознакомление с правилами охраны труда и техники безопасности
2. См. пункт 5.5 памятки
3. См. пункт 5.5 памятки
4. См. пункт 5.5 памятки
5. Сбор материала для написания выпускной квалификационной работы
6. Подготовка отчёта по практике

Критерии оценки, в том числе наличие и соответствие представленных документов требованиям	Максимальное кол-во баллов	Факт
Критерии оценки, а также фонд оценочных средств в полном объеме изложены в программе производственной практики		

Дата защиты отчета по практике: **до 14 сентября 20__ г.**

Дата предоставления отчетных документов (дневник практиканта, отчет практиканта, отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия): **до 3 сентября 20__ г.**

Руководитель практики _____
(подпись) М.П. _____ (Ф.И.О.)

С программой практики, индивидуальным заданием, со сроками прохождения практики, датой предоставления отчетных документов и датой защиты отчета по практике ознакомлен.

подпись обучающегося, дата

Директору Аграрно-технологического института

Довлетяровой Э.А.

от обучающегося _____

Ф.И.О.

№ студ. билета

страна

курс, группа

конт. данные для связи на период практики

ЗАЯВЛЕНИЕ

на прохождение практики в индивидуальном порядке от обучающегося – гражданина РФ

В связи с тем, что специфика работы профильной организации ООО «Ромашка» совпадает с программой производственной практики прошу Вас разрешить мне прохождение производственной практики в период с «___» _____ 20 ___ г. по «___» _____ 20 ___ г., в ООО «Ромашка».

С программой практики, индивидуальным заданием на прохождение практики, методическими материалами по оформлению отчёта о прохождении практики и дневника прохождения практики ознакомлен(а).

Транспортные расходы до места прохождения практики и обратно, расходы в период прохождения практики (питание, проживание и т.п.), любые иные расходы осуществляются за мой счет.

Обязуюсь пройти защиту практики в установленный срок.

«___» _____ 20 ___ г.

_____ /
Подпись

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель руководителя ОУП по практике _____ / _____ /

Руководитель практики _____ / _____ /

Директору аграрно-технологического института

Довлетяровой Эльвире Анварбековне

от обучающегося _____

Ф.И.О.

№ студ. билета

страна

курс, группа

конт. данные для связи на период практики

ЗАЯВЛЕНИЕ
на прохождение практики в индивидуальном порядке
(иностранные граждане)

В связи с тем, что специфика работы профильной организации ООО «Ромашка» совпадает с программой производственной практики прошу Вас разрешить мне прохождение производственной практики в период с «___» _____ 20 ___ г. по «___» _____ 20 ___ г., в ООО «Ромашка».

С программой практики, индивидуальным заданием на прохождение практики, методическими материалами по оформлению отчёта о прохождении практики и дневника прохождения практики ознакомлен(а).

Расходы по соц. страховке на время прохождения практики берет на себя обучающийся /организация (нужное подчеркнуть).

Транспортные расходы до места прохождения практики и обратно, расходы в период прохождения практики (питание, проживание и т.п.), любые иные расходы осуществляются за мой счет.

Обязуюсь пройти защиту практики в установленный срок.

«___» _____ 20 ___ г.

Подпись

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель руководителя ОУП по практике _____ / _____ /

Руководитель практики _____ / _____ /